

PROVINCE DE QUÉBEC

MUNICIPALITÉ DE GROSSES-ROCHES

**8 JUILLET 2024**

**PROCÈS-VERBAL d'une séance ordinaire** tenue par le Conseil de la municipalité de Grosses-Roches le 8 juillet 2024 à 19 h 30 à la salle des délibérations du 159, rue Mgr Ross à Grosses-Roches.

**Présences :**

Monsieur Bruno Fournier, maire

Monsieur Sylvain Tremblay, conseiller au siège # 2

Madame Sonia Bérubé, conseillère au siège # 3

Madame Pâquerette Coulombe, conseillère au siège # 4

Madame Nicole Côté, conseillère au siège # 5

Monsieur Carol Fournier, conseiller au siège # 6

**Est absent :**

Monsieur Dominique Ouellet, conseiller au siège # 1

Les membres présents forment le quorum. Monsieur Bruno Fournier, maire, agit à titre de président d'assemblée. La directrice générale greffière-trésorière, madame Linda Imbeault, est aussi présente.

Cinq (5 ) personnes assistent aux délibérations du Conseil.

**OUVERTURE**

L'assemblée est déclarée régulièrement constituée par le président d'assemblée.

ORDRE DU JOUR

**Assemblée ordinaire du 8 juillet 2024**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des procès-verbaux du 3 et 18 juin 2024

**4. CONSEIL**

**5. ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET GREFFE**

- 5.1 Approbation des comptes à payer et des chèques émis
- 5.2 Autorisation de la dépense pour l'achat de 30 tonnes de sel
- 5.3 Autorisation de la dépense pour pompe pour le traitement de l'eau potable

5.4 Adoption du règlement numéro 377

## **6. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

## **7. TRANSPORT ET INFRASTRUCTURES**

7.1 Ouverture des soumissions pour la vente d'une remise 3.2m x 3.2m et d'un garage 6.1m x 4.9m et des poutres

## **8. HYGIÈNE DU MILIEU**

## **9. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

## **10. SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

## **11. LOISIRS ET CULTURE**

## **12. AUTRES**

## **13. VARIA**

- a) Autorisation de paiement de facture Rive Architecture
- b) Autorisation de paiement de facture Création Michel D'Astous
14. Correspondance (voir pièces jointes s'il y a lieu)
15. Période de questions
16. Levée de la séance

## **2024-07-133 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Considérant que les membres du Conseil ont individuellement pris connaissance de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 8 juillet 2024 ;

Considérant que les membres du conseil renoncent à la lecture de l'ordre du jour ;

IL EST PROPOSÉ PAR : SYLVAIN TREMBLAY

Et résolu à l'**unanimité** des conseillers (ères) présents (tes) :

**QUE** soit adopté l'ordre du jour de la présente séance tel que déposé cependant il demeure ouvert à toute modification si tous les membres du Conseil sont présents et renoncent à l'avis de convocation et à la documentation 72 heures à l'avance.

## **ADOPTÉE**

## **2024-07-134 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 3 JUIN 2024**

Considérant que les membres du Conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juin 2024 ;

Considérant que les membres du conseil renoncent à la lecture dudit procès-verbal ;

En conséquence,

IL EST PROPOSÉ PAR : CAROL FOURNIER

Et résolu à l'**unanimité** des conseillers (ères) présents (tes) :

**QUE** le Conseil municipal adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juin 2024.

**ADOPTÉE**

**2024-07-135 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 18 JUIN 2024**

Considérant que les membres du Conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance d'ajournement du 18 juin 2024 ;

Considérant que les membres du conseil renoncent à la lecture dudit procès-verbal ;

En conséquence,

IL EST PROPOSÉ PAR : PÂQUERETTE COULOMBE

Et résolu à l'**unanimité** des conseillers (ères) présents (tes) :

**QUE** le Conseil municipal adopte le procès-verbal de la séance d'ajournement du 18 juin 2024.

**ADOPTÉE**

**2024-07-136 APPROBATION DES MONTANTS PAYÉS ET À PAYER POUR LA PÉRIODE DU 4 JUIN AU 8 JUILLET 2024**

IL EST PROPOSÉ PAR : SONIA BÉRUBÉ

Et résolu à l'**unanimité** des conseillers (ères) présents (tes) :

**QUE** les paiements des comptes inscrits au registre des chèques pour le compte courant pour la période du 4 juin au 8 juillet 2024, pour un montant 141 839.24 \$ numérotés consécutivement de 4289 à 4311 pour les chèques de paies et de 7346 à 7386 pour les chèques courants inclusivement sont approuvés.

**ADOPTÉE**

**2024-07-137 AUTORISATION DE LA DÉPENSE ET DU PAIEMENT POUR L'ACHAT DE 30 TONNES DE SEL POUR L'HIVER 2024-2025**

IL EST PROPOSÉ PAR : SYLVAIN TREMBLAY

Et résolu à l'**unanimité** des conseillers (ères) présents (tes) :

**QUE** le Conseil municipal autorise la dépense et le paiement pour l'achat de 30 tonnes de sel de la Compagnie Mines Seleine au coût de 128.75 \$ la tonne.

**ADOPTÉE**

**2024-07-138 AUTORISATION DE LA DÉPENSE POUR L'ACHAT D'UNE POMPE GRUNDFOS ET DIVERSES RÉPARATIONS SITE DE**

**TRAITEMENT DE L'EAU POTABLE PAR LA COMPAGNIE  
VO3 INC.**

IL EST PROPOSÉ PAR : NICOLE CÔTÉ

Et résolu à l'**unanimité** des conseillers (ères) présents (tes) :

**QUE** le Conseil municipal autorise la dépense pour une somme de 10 281.43 \$ taxes incluses pour l'achat d'une pompe de réserve grundfos CMBE avec variateur de vitesse et réservoir de 8 litres stanless 304 hydropneumatique et pièces plus l'installation.

Cette dépense sera affectée au budget de fonctionnement prévu à cette fin.

**ADOPTÉE**

**2024-07-139 AUTORISATION DE PAIEMENT FACTURE — RIVE  
ARCHITECTURE — PROJET CONSTRUCTION DES BUREAUX  
MUNICIPAUX — FACTURE # F-2541**

IL EST PROPOSÉ PAR : SONIA BÉRUBÉ

Et résolu à l'**unanimité** des conseillers (ères) présents (tes) :

**QUE** le Conseil municipal approuve la dépense et le paiement de la facture suivante, à savoir :

- RIVE ARCHITECTURE facture # 2478 : 11 865.42 \$  
Supplément pour plans et devis et préparation des documents et gestion de l'appel d'offres

**QUE** le montant de la dépense sera affecté au règlement d'emprunt numéro 362 prévu à cette fin.

**ADOPTÉE**

**2024-07-140 AUTORISATION DE PAIEMENT FACTURE — CRÉATION  
MICHEL D'ASTOUS — PROJET PARCS POUR ÂNÉS PRIMA —  
FACTURE # F-0206**

IL EST PROPOSÉ PAR : SYLVAIN TREMBLAY

Et résolu à l'**unanimité** des conseillers (ères) présents (tes) :

**QUE** le Conseil municipal approuve la dépense et le paiement de la facture suivante, à savoir :

- Création Michel D'Astous facture # 0206 : 8 824.33 \$  
Balançoire intergénérationnelle 7 bans en rond

**QUE** le montant de la dépense sera affecté au projet de parcs pour aînés PRIMA.

**ADOPTÉE**

**2024-07-141 ADOPTION DU RÈGLEMENT # 377 MODIFIANT LE RÈGLEMENT  
NUMÉRO 363 AFIN D'AUGMENTER LA DÉPENSE ET**

**L'EMPRUNT POUR UN MONTANT ADDITIONNEL DE 243 968 \$**  
**POUR L'AMÉNAGEMENT DES BUREAUX MUNICIPAUX**

IL EST PROPOSÉ PAR : SYLVAIN TREMBLAY

APPUYÉ PAR : SONIA BÉRUBÉ

ET résolu à l'**unanimité** des conseillers(ères) présents (tes) :

- QUE le Conseil municipal de Grosses-Roches adopte le règlement numéro 377 modifiant le règlement numéro 363 afin d'augmenter la dépense et l'emprunt pour un montant additionnel de 243 968 pour l'aménagement des bureaux municipaux et qu'il fait partie intégrante des règlements de la Municipalité de Grosses-Roches.

**ADOPTÉE**

**2024-07-142      VENTE DU GARAGE ET DE LA REMISE ET DES**  
**POUTRELLES PAR SOUMISSION SUR INVITATION AU PLUS**  
**OFFRANT**

IL EST PROPOSÉ PAR : CAROL FOURNIER

ET résolu à l'**unanimité** des conseillers(ères) présents (tes) :

**QUE** le Conseil municipal vend au plus offrant les lots suivants, à savoir :

**LOT 1 : GARAGE 6.1m x 4.9 m en tôle**

À : M. Stéphane Turcotte

Pour la somme de : 500.00 \$

Un seul soumissionnaire

**LOT 2 : REMISE 3.2m x 3.2m en tôle**

À : M. Michel Boisjoly

Pour la somme de : 425.00 \$

4 soumissionnaires

M. Yves Tremblay 400.99 \$

M. Stéphane Turcotte 300.00 \$

M. Dominique Ouellet 201.00 \$

**LOT 3 : POUTRELLE D'ACIER DOUBLE (H-BEAM)**

**Aucun soumissionnaire**

À : \_\_\_\_\_

Pour la somme de : \_\_\_\_\_

**LOT 4 : POUTRELLE D'ACIER SIMPLE (H-BEAM)**

À : M. Stéphane Turcotte

Pour la somme de : 600.00 \$

Un seul soumissionnaire

**LOT 5 : LAVEUSE ET SÉCHEUSE**

À : M. Sarto Tremblay

Pour la somme de : 80.00 \$

3 soumissionnaires  
M. Stéphane Turcotte 50.00 \$  
Mme Diane Tremblay 40.00 \$

À défaut d'exécuter le paiement dans les 7 jours suivant l'ouverture de la soumission, la vente sera annulée et la municipalité pourra procéder à nouveau à la disposition du lot.

---

## **ADOPTÉE**

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Une période de questions est tenue.

### **2024-07-143 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'ordre du jour étant épuisé

IL EST PROPOSÉ PAR : PÂQUERETTE COULOMBE

ET résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents (tes).

DE lever la présente assemblée, il était 20h09.

## **ADOPTÉE**

---

Le président d'assemblée et maire  
Bruno Fournier

---

La directrice générale greffière-trésorière  
Linda Imbeault

### **Approbation des résolutions**

Je, Bruno Fournier, président d'assemblée et maire de la Municipalité de Grosses-Roches, approuve les résolutions votées lors de la séance ordinaire/extraordinaire, du 8 juillet 2024, à 19 h 30.

En signant ce document, cela équivaut à la signature de chaque résolution votée lors de cette séance, exception faite de la/ou des résolutions suivantes : \_\_\_\_\_.

---

Bruno Fournier, maire

---

Date

